**附件 2.研究生个人信息完善具体操作办法及要求**

1.进入研究生综合信息管理系统（http://211.64.28.143/gmis/home/login），输入个人用户名和密码(最好用360浏览器或IE浏览器)；系统登录用户名为学号（附件3），密码为 sdlg\*身份证号后 5 位（共 10 位，第 3 位为字母 L 的小写，第 5 位为星号\*），登录系统后请及时修改密码，密码至少是字母、数字及特殊符号中的 2 种组合。根据系统提示完善“个人管理—个人信息维护”相关内容，并填写乘车区间、手机号码（便于找回密码）。 修改密码后如忘记密码请与各培养单位研究生秘书联系。

2.核对系统中已录入信息，包括个人照片、姓名、学号、身份证号、研究生专业信息及本科毕业学校信息。

3.学生的学习工作经历填写：按时间顺序列出小学至最高学历、学位，学校，专业；按时间顺序列出参加工作至今的就业记录,包括单位名称，职务职称。

4.个人简介填写：重点介绍特长、专业兴趣、科研情况以及本科毕业设计题目等。