**烟台大学经济管理学院**

**2022年硕士研究生复试录取工作实施办法**

硕士研究生复试录取是硕士研究生招生考试的重要组成部分，为确保在新冠肺炎疫情防控总体要求下，充分保障广大考生和复试工作人员的身体健康和生命安全，防止人员聚集带来的疫情传播风险，并充分体现公平、公正、公开、择优录取的原则，根据疫情防控形势及烟台大学复试工作的总体要求，我院本年度的硕士研究生复试工作采取网络远程复试的方式进行。为加强对我院2022年硕士研究生复试录取工作的管理，保证硕士研究生招生工作的顺利进行，现根据《烟台大学2022年硕士研究生复试录取工作方案》，结合我院具体情况，特制定《烟台大学经济管理学院2022年硕士研究生复试录取工作实施办法》。

一、组织领导

（一）学院成立以院长为组长的学院研究生招生工作领导小组，负责领导、组织实施本学院研究生招生工作，小组成员包括学科负责人及研究生指导教师代表，同时安排党总支书记承担纪检监察职责。小组成员名单报研究生处备案。其主要职责为：负责本学院复试工作的组织、管理及监督；组织本学院自命题科目的命题工作；负责复试命题环节的保密工作；组织本学院的复试录取工作；监督检查本学院各有关学科、专业的研究生招生工作；审查核定本学院《研究生复试情况汇总表》；组织本学院复试录取工作期间疫情防控工作。领导小组成员实行回避制度。

（二）各学科或专业（领域）成立相应复试小组，复试小组组长由资深研究生导师担任，成员一般由责任心强、学术水平高、作风正派的研究生导师组成。小组成员一般不少于6人（其中1人为复试小组秘书，1人为复试小组助理）。复试小组具体实施综合面试、专业综合测试和外语测试等考核。复试小组根据学校的复试录取工作方案，结合本学科特点制定具体的复试实施细则，经学院招生工作领导小组审定后报研究生处备案。其主要职责：根据学校复试工作要求，确定本专业复试科目和加试科目及考核内容、范围、形式、具体实施办法；组织本专业复试和加试科目的命题，负责实施复试；评定复试综合成绩；做好复试过程的记录及数字影像数据的存储与保管；负责复试考生的思想政治品德考核；负责填写《研究生复试情况汇总表》等工作。复试小组成员实行回避制度。

二、复试

（一）考生进入复试的基本条件

1、复试成绩要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学科门类（专业）名称 | A类考生 | | |
| 总分 | 单科（满分=100分） | 单科（满分>100分） |
| 管理学[12] | 353 | 51 | 77 |
| 农业硕士[095] | 261 | 33 | 50 |

相同专业的全日制和非全日制研究生，根据国家政策执行统一的复试分数线。

报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”考生进入复试的初试成绩要求以研究生处网站通知为准。

2、复试比例

根据教育部要求，复试采取差额形式，参加复试的考生数原则上不低于各学科专业招生计划的120%。

（二）考生复试资格审查

1、复试资格

按照教育部和我校本年度招生简章的相关要求，对进入复试的考生进行资格审核。在复试前，考生须通过网络复试平台签订《诚信复试承诺书》，并向学院提交身份证、准考证、学历学位证书、学历（学籍）认证报告、思想政治品德鉴定材料等电子材料以备审查，学院安排专人负责对考生所提交的材料进行资格审查，如有不符合报考条件的考生，一律不予复试。

复试报到时，应届考生须出具以下相关电子材料以备审查：身份证（正反面清晰照片）、准考证（电子版）、学生证（清晰照片）；《教育部学籍在线验证报告》（电子版）；就读高校教务部门出具的成绩单（清晰照片）；所在院系对本人思想政治品德鉴定材料（清晰照片）、已有研究成果（清晰照片）。

往届考生须出具以下相关电子材料以备审查：身份证（正反面清晰照片）、准考证（电子版）、毕业证和学位证（清晰照片）；《教育部学历证书电子注册备案表》（电子版）；所在单位对本人思想政治品德鉴定材料（清晰照片）、已有研究成果（清晰照片）

复试面试前对考生采取“两识别”（人脸识别、认证识别）“四对比”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据对比）等措施，确定考生身份。

2、加分资格

对于符合教育部加分规定的考生，须主动提交相关证明材料至学院，研究生处将依据教育部下达的2022年相关加分项目人员信息数据库，对提出加分申请的考生进行资格审查。

退役大学生士兵须审核《入伍批准书》和《退出现役证》。

（三）复试形式与内容

我院所有招生专业均采取网络远程复试，复试内容主要包括综合面试、专业综合测试、外语测试三部分。

1、综合面试

综合面试采用网络远程视频面试方式进行，时间5-15分钟，成绩满分为50分，测试成绩计入总成绩。综合面试成绩低于30分者，视为综合面试不合格，综合面试成绩不合格者取消录取资格。

2、专业综合测试

专业综合测试采用网络远程视频面试方式进行，面试过程采用“三随机”（随机选定考生次序、随机确定复试小组组成人员、随机抽取复试试题）的方式，时间10-15分钟，成绩满分为150分，测试成绩计入总成绩。专业综合测试成绩低于90分者，视为专业综合测试不合格，专业综合测试成绩不合格者取消录取资格。

专业综合测试参考书目：

工商管理：

物流与营销管理方向：霍佳震编，物流与供应链管理(第二版)， 高等教育出版社，2012年；

组织创新与人力资源管理方向：加里•德斯勒，人力资源管理(第十二版)，中国人民大学出版社，2012年；

会计与财务管理方向：陈信元，会计学(第四版)，上海财经大学出版社，2013年；

生产运营与项目管理方向：陈荣秋，马士华编，生产运作管理（第五版），机械工业出版社，2017年。

农业管理：

蔡根女主编，农业企业经营管理学(第三版)，高等教育出版社，2014年；

国家重要农业经济政策及时事。

农村发展：

黄亚钧主编，宏观经济学，高等教育出版社，2017年第四版；

国家重要农业经济政策及时事。

3、外语测试

外语测试包括外语听力、口语测试，采用网络远程视频面试方式进行，时间5-10分钟，成绩满分为50分，测试成绩计入总成绩。外语测试成绩低于30分者视为不合格，外语测试成绩不合格者不予录取。

4、加试

同等学力考生和跨专业报考的考生，加试两门大学本科主干课程，采用网络远程视频面试方式进行，时间10-20分钟。每门满分100分，测试成绩不计入总成绩，60分合格，不合格者取消录取资格。

加试参考书目：

工商管理：

郭明，西方经济学基础(第一版)，清华大学出版社，2010年；

周三多、陈传明、刘子馨、贾良定，管理学-原理与方法（第七版），复旦大学出版社，2018年。

农业管理：

郭明，西方经济学基础（第一版），清华大学出版社，2010年；

周三多、陈传明，刘子馨，贾良定，管理学-原理与方法（第七版），复旦大学出版社，2018年。

农村发展：

郭明，西方经济学基础(第一版)，清华大学出版社，2010年；

周三多，陈传明，刘子馨，贾良定，管理学-原理与方法（第七版），复旦大学出版社，2018年。

5、注意事项

复试全程录音录像，音像材料由学院复试小组组长、学院招生工作领导小组组长密封签字，并交到研究生考试专用保密室存放，妥善保存备查至入学后半年。

（四）复试具体安排

复试时间一般定于3月下旬-4月中旬，具体日程安排以研究生处网站通知为准。

（五）思想政治素质和品德考核

学科专业复试小组，结合考生提交的思想政治品德鉴定材料，综合考核学生思想政治素质和品德，包括学生政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信、学习工作态度等方面。思想政治品德考核结果以合格或不合格记录，不合格者一律不得录取。

（六）体检

参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定执行。

录取前不再统一组织体检。入学后将对考生逐一体检，体检结果不符合《普通高等学校招生体检工作指导意见》文件要求的考生取消录取资格。

考生复试前需签订《诚信复试承诺书》，身体健康状况需符合相关要求

（七）兜底政策

在远程复试前，复试工作人员须与每位考生取得联系，确认复试方式，联调复试设备，测试网络环境，明确复试时间段，原则上所有考生应采用远程复试方式进行，若有考生因所在区域网络或设备原因无法进行网络远程复试，需考生本人提出申请，由学院审核并确认可行方式后，报学校招生工作领导小组备案。

三、调剂要求及程序

以学校研究生处通知要求为准。

四、录取

（一）按照学院复试录取方案及实施细则，本着初试成绩、复试成绩全面衡量的原则，经复试小组集体研究，学院招生工作领导小组审核，确定所有复试考生的最终成绩及排名，并填写《研究生复试情况汇总表》，签字加盖学院公章后，连同考生复试存档材料，及时交研究生招生办公室。

（二）总成绩核算方式

1、第一志愿考生总成绩核算办法

总成绩=初试总成绩（满分500分）+复试成绩（满分250分）；

复试成绩=综合面试成绩（满分50分）+专业综合测试成绩（满分150分）+外语测试成绩（满分50分）。

2、调剂生总成绩核算办法

总成绩=初试加权成绩+复试成绩

初试加权成绩计算办法：本专业参加复试的调剂考生中，各科目加权成绩按照本科目原始初试成绩乘以权重N后，换算为满分500计算；如果本科目所有考生初试均为国家统考科目，则本科目成绩按照初试原始成绩计算。

初试加权成绩=加权成绩\*（500/满分加权后的总分）

工商管理专业：加权成绩=思想政治理论成绩\*权重1+外国语成绩\*权重2+数学三成绩\*权重3+业务课成绩\*权重4，其中权重1=权重2=权重3=1，权重4=0.5；

农业管理专业和农村发展专业：加权成绩=思想政治理论成绩\*权重1+外国语成绩\*权重2+业务课一成绩\*权重3+业务课二成绩\*权重4，其中权重1=权重2=1，权重3=权重4=0.5；

复试成绩=综合面试成绩（满分50分）+专业综合测试成绩（满分150分）+外语测试成绩（满分50分）。

（三）总成绩排名方式

工商管理专业按照研究方向以总成绩从高分到低分排序依次录取，其他专业按照专业以总成绩从高分到低分排序依次录取。

1、全日制和非全日制考生分别排名。

2、第一志愿考生和调剂考生分别排名，调剂考生按照剩余计划从高分到低分排名录取。

3、总成绩相同时，按初试加权成绩、初试的思想政治理论科目成绩依次排序。

4、若复试合格考生放弃录取资格，依次按上述顺序递补。

5、综合面试成绩低于30分者、专业综合测试成绩低于90分者、外语测试成绩低于30分者和加试成绩低于60分者，不予录取。

6、报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”考生单独排序。

（四）其他方面

复试结束后，《研究生复试情况汇总表》经过学院研究生招生工作领导小组审核，交研究生招生办公室集中统一保管，任何人不得改动。学院将复试结果及时告知考生，并做好必要的解释工作。

五、相关工作制度

（一）信息公开公示制度

复试结束后，学院及时在经济管理学院网站上公布参加复试考生名单及复试结果（包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩、是否拟录取等信息），公示时间不少于5个工作日。

（二）复议制度

学院的招生工作领导小组对本单位考生的复试结果负责。考生如有异议，由学院招生工作领导小组负责向考生做出必要的解释。对考生异议经调查属实的，由学校研究生招生工作领导小组进行复议。

（三）回避制度

复试工作人员均实行回避制度。专职工作人员，如有近亲属参加当次的研考或存在其他利害关系可能影响当次复试录取公平公正的，应当回避接触当次考试的试题（包括副题）、参考答案、评分参考、答卷等涉密材料；兼职工作人员如有近亲属参加当次复试录取或存在其他利害关系可能影响当次考试公平公正的，不得参加当次的考试工作。

烟台大学经济管理学院

2022年3月25日