**MPAcc提前面试申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 年龄 |  | 工龄 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业专业 |  |
| 手机号码 |  | Email |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 教育背景（从大学开始填写，请附上相关证书的原件、复印件） |
| 起止时间 | 毕业学校 | 所获学历/学位 | 所学专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 英语水平说明（如考试类型、成绩与实际应用） |  |
| 计算机水平说明（如考试类型、成绩与实际应用） |  |
| 会计资格考试通过情况（注明科目与成绩） | 如会计从业资格证、会计初级、中级、高级职称考试、CPA、ACCA、CMA等 |
| 工作经历（请附上相关证书、证明材料的原件、复印件） |
| 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 岗位职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作成绩： |
| 个人荣誉（含所获奖励及成果，请附上相关证明材料的原件、复印件） |
|  |
| 培训经历 |
|  |
| 自我评价（含特长与爱好） |
|  |
| 个人职业规划 |
|  |
| 希望在华科大MPAcc学习到： |
| 签字前，请认真核查上述内容，保证所提交的信息真实准确。 考生本人手写签名： 年 月 日 |

注：请正反打印。